



Sprawozdanie merytoryczne z działalności Lokalne Grupy Działania – Przyjazne Mazowsze za rok 2018

Płońsk, 18.06.2019 r.



Sprawozdanie merytoryczne z działalności Lokalne Grupy Działania – Przyjazne Mazowsze za rok 2018

Lokalna Grupa Działania realizowała zadania zgodnie z wytycznymi Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz na podstawie Planu Komunikacji i Planu Szkoleń, będących załącznikami do umowy ramowej, zatwierdzonymi przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

Głównym zadaniem stowarzyszenia jest stwarzanie mieszkańcom, organizacjom i instytucjom z naszego obszaru możliwości realizacji projektów i pozyskiwania na nie funduszy europejskich.



Funkcjonowanie LGD – Przyjazne Mazowsze

działania administracyjne

- 13.06.2018 r. Walne Zebranie Członków zatwierdziło sprawozdanie merytoryczne, finansowe za rok 2018.
- Zarząd podpisał 3 umowy o przyznaniu pomocy:
 - 15.11.2018 r. – operacja pt. „Wymiana doświadczeń, integracja, edukacja, środowisko naturalne” o akronimie „Wieś” w ramach projektu współpracy międzynarodowej z Lokalen Aktionsgruppe „Rund um den Drömling” z Niemiec oraz ze Stowarzyszeniem Społecznej Samopomocy - Lokalna Grupa Działania. Od początku roku prowadzono rozmowy na temat planowanych zadań i budżetu, następnie opracowano wniosek wraz z dokumentacją, który złożono w pierwszym kwartale roku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego. Pod koniec 2018 r. rozpoczęto realizację projektu. W dniach 18-22 listopada 2018 r. odbyła się już wizyta studyjna młodzieży w Niemczech połączona z edukacją ekologiczną;
 - 16.11.2018 r. – projekt pt. „Marka – Przyjazne Mazowsze” w ramach operacji własnej. We wniosku zaplanowano opracowanie zasad przyznawania certyfikatu Marki Przyjazne Mazowsze, zakupienie statuetek Marka Przyjazne Mazowsze, wydanie broszury oraz płyty z filmem promocyjnym o obszarze LGD – Przyjazne Mazowsze, jego zasobach historycznych, kulturalnych, przyrodniczych i produktach lokalnych, wykonanie skrztów oddających specyfikę gmin należących do obszaru LGD-PM;
 - 19.12.2018 r. – operacja pt. „Aktywna Wieś” w ramach projektu grantowego.



Funkcjonowanie LGD – Przyjazne Mazowsze

działania administracyjne

- W 2018 r. LGD - Przyjazne Mazowsze realizowało zobowiązania wynikające z umowy ramowej i umowy dot. kosztów i aktywizacji, mianowicie:
- Utrzymanie lokalu, w którym znajduje się biuro LGD - umowa z Mazowieckim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego podpisana 30.07.2015 r.
- Księgowość zlecona jest firmie zewnętrznej (biuro rachunkowe Abrus), prowadzona jest zgodnie z ustawą o rachunkowości i przyjętą polityką rachunkowości. Dokumentacja zawiera: księgę rachunkową, dowody księgowe (wyciągi bankowe, zestawienia wykonanych operacji na kontach, listy płac, faktury, rachunki, delegacje, polecenie księgowania oraz inne dokumenty księgowe).



Funkcjonowanie LGD – Przyjazne Mazowsze

działania administracyjne

- Wymagane zatrudnienie w LGD - Przyjazne Mazowsze minimum 3 etaty w okresie trwania umowy, zatrudnienie na 31.12.2018 r. (średnioroczne) wynosiło **3,84 etatu** w tym:
 - Kierownik biura w wymiarze ½ etatu (czasowo na ¾ etatu)
 - Główny specjalista ds. wdrażania lokalnej strategii rozwoju i szkoleń w wymiarze 1 etatu
 - Młodszy specjalista ds. wdrażania lokalnej strategii rozwoju i administracji (umowa do 31.01.2018 r.)
 - Specjalista ds. wdrażania lokalnej strategii rozwoju i monitoringu - w pełnym wymiarze czasu pracy – umowa na zastępstwo (do 22.01.2018 r. - zwolnienie lekarskie, od 23.01. – 12.11.2018 r. urlop macierzyński i rodzicielski)
 - Specjalista ds. wdrażania lokalnej strategii rozwoju i monitoringu - w pełnym wymiarze czasu pracy (do 01.09.2018 r. pracownik przebywał na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, od 02.09.2018 r. do 12.11.2018r. – 1 etat, od 13.11.2018 r. – 31.12.2018 r. – ¾ etatu).
- Z dniem 1 lutego 2018 r. zatrudniono osobę w ramach robót publicznych na stanowisko Specjalista ds. wdrażania lokalnej strategii rozwoju i monitoringu – w pełnym wymiarze czasu pracy.
- Z dniem 1 marca 2018 r. zatrudniono osobę w ramach prac interwencyjnych na stanowisko Młodszy specjalista ds. wdrażania lokalnej strategii rozwoju i administracji - w pełnym wymiarze czasu pracy.



Funkcjonowanie LGD – Przyjazne Mazowsze

działania administracyjne

- Zarząd nadzoruje dokumentację osobową pracowników - każdy z pracowników ma założoną teczkę osobową z następującymi dokumentami: umowa o pracę, zakres czynności, potwierdzającymi kwalifikacje. Biuro prowadzi rejestr urlopów, delegacji, listy obecności pracowników, polecenia pracy w godzinach nadliczbowych i terminy odbioru czasu wolnego.
- Zarząd nadzoruje prowadzenie ewaluacji on going i wdrażanie rekomendacji z warsztatów refleksyjnych, utrzymuje kontakty z gminami dotyczące wdrażania LSR ale także przekazuje bieżące, ważne z punktu widzenia rozwoju obszarów wiejskich informacje i komunikaty.
- Zarząd prowadzi bieżącą korespondencję, zawiera umowy cywilne, zapewnia środki na funkcjonowanie i reguluje zobowiązania płatnicze. Na drzwiach biura i na stronie internetowej jest informacja o czasie pracy biura.
- Zarząd zapewnia doskonalenie zawodowe osób uczestniczących w realizacji LSR tj. pracowników i Rady zgodnie z Planem szkoleń, a ponadto nadzoruje wykonanie Planu Komunikacji.
- Biuro bezpiecznie przechowuje dokumenty zgodnie z Regulaminem Biura i zapewnia ochronę danych. Dokumentacja konkursowa z realizacji LSR jest oznakowana i zabezpieczona zgodnie z wymogami RODO.
- Pracownicy dokumentują różne formy aktywności LGD – Przyjazne Mazowsze takie jak: szkolenia dla beneficjentów i pracowników, imprezy, realizowane projekty, informacje prasowe niezbędne do sporządzenia *Informacji Monitorującej oraz Wniosku o płatność za rok 2018* przekazywanych na koniec roku do Urzędu Marszałkowskiego. Prowadzą działania informacyjne, promocyjne i szkoleniowe z zastosowaniem zasady konkurencyjności.



Funkcjonowanie LGD – Przyjazne Mazowsze

działania administracyjne

- Zarząd i pracownicy biura utrzymują systematyczne kontakty z beneficjentami, prowadzą konsultacje dotyczące problemów przy realizacji projektów, wspierają w trudnych sytuacjach bezpośrednio, a także poprzez rozmowy i negocjacje z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego.
- Pracownicy świadczą bezpłatne doradztwo w celu poprawnego przygotowania Wopp przez mieszkańców naszego obszaru. Wg *Informacji Monitorującej* i Wniosku o płatność udzielono w 2018 r. **73** porady.
- Pracownicy aktualizują stronę internetową. Ze strony internetowej możliwe jest pobranie deklaracji członkowskich.
- Na stronie internetowej w zakładkach znajdują się wymagane dokumenty m.in.:
 - LSR
 - Budżet z poddziałania Koszty bieżące i aktywizacja
 - Harmonogram naborów
 - Umowa ramowa
 - Statut
 - Lista członków
 - Lista Rady i Regulamin Rady
 - Plan Komunikacji
 - Ankieta dla beneficjenta na potrzeby monitorowania realizacji LSR
 - Procedury oceny i wyboru operacji określają zasady wnoszenia protestu przez beneficjentów i zamieszczone są na stronie.



Funkcjonowanie LGD – Przyjazne Mazowsze

działania administracyjne

- Na stronie internetowej zakładka NABORY OD 2016 r. zawiera informacje o naborach i aktualną dokumentację konkursową.
- Ponadto na stronie internetowej zamieszczone są opracowania własne i publikacje LGD-PM takie jak:
 - Budowanie partnerstw, dobre praktyki,
 - Prezentacje: Ciekawostki turystyczne, Twórcy lokalni, Produkty lokalne, Ciekawe biografie,
 - Ziemia Płońska - informator turystyczny po obszarze LGD-PM,
 - Dziedzictwo stołu – wędrówki kulinarne po obszarze mazowieckich lokalnych grup działania,
 - Analiza potencjału turystycznego na obszarze LGD-PM,
 - Broszura „Rozwój lokalny szyty na miarę czyli od rolnika bez pośrednika”,
 - Biuletyn Informacyjny Lider.



Uchwały Zarządu

Z przedstawionej dokumentacji wynika, iż w roku 2018 Zarząd LGD-PM podjął 10 uchwał dotyczących m.in. zatwierdzenia zmian w Procedurze wyboru i oceny operacji, przyjęcia nowych członków do LGD-PM, przyjęcia sprawozdania i rekomendacji z przeprowadzonego warsztatu refleksyjnego, zatwierdzenia zmiany nazwy Procedury wyboru i oceny projektów grantowych oraz zmian wynikających z przepisów prawa w zakresie projektów grantowych, składek członkowskich Lokalnej Grupy Działania - Przyjazne Mazowsze dla sektora publicznego i banków, utworzenia wyodrębnionych rachunków bankowych do obsługi finansowej projektów współfinansowanych ze środków PROW 2014 – 2020.



Zadania merytoryczne formy i zakres działalności statutowej

Zorganizowano i przeprowadzono nabory wniosków o przyznanie pomocy

- w ramach projektu grantowego w zakresach:
 - *wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych,*
 - *zachowanie dziedzictwa lokalnego,*
 - *promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych.*

W ogłoszonym przez LGD naborze w dniach 19.04. – 08.05.2018 r. wpłynęło 5 wniosków, wybrano 5 wniosków. Na podstawie złożonych przez Grantobiorców wniosków, pracownicy biura opracowali projekt pt. „Aktywna Wieś”, który przekazali do Urzędu Marszałkowskiego. Na potrzeby naboru zaktualizowano dokumenty aplikacyjne oraz dodatkowo opracowano wzory wniosku o powierzenie grantu, umowy i sprawozdania z realizacji zadania. Cały proces związany z przeprowadzeniem naborów i podpisaniem umów z Grantobiorcami trwał około jednego roku.



Zadania merytoryczne formy i zakres działalności statutowej

Zorganizowano i przeprowadzono nabory wniosków o przyznanie pomocy

- w zakresie: ogólnodostępnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej i kulturalnej, termin naboru 23.07. - 06.08.2018 r., wpłynęły 3 wnioski, wybrano 3 wnioski;
- w zakresie: rozwijanie działalności gospodarczej, termin naboru 23.07.-06.08.2018 r., wpłynęło 12 wniosków, wybrano 12 wniosków;
- w zakresie: promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych w ramach operacji własnej, termin naboru 22.03.-20.04.2018r., nie zgłoszono zamiaru realizacji operacji własnej.

Pracownicy sprawdzili wnioski pod względem zgodności z LSR, sporządzili raporty na potrzeby Rady Stowarzyszenia. Propozycję oceny wykonali na Karcie oceny zgodności z LSR, następnie wyniki oceny administrator POP zamieścił na platformie.



Zadania merytoryczne formy i zakres działalności statutowej

- Pracownicy wraz z przewodniczącym Rady zorganizowali i obsłużyli posiedzenie Rady w dniach:
 - 13.06.2018 r. (nabór 19.04. – 08.05.2018 r.)
– uczestniczyło 12 osób
 - 27.08.2018 r. (nabór 23.07. – 06.08.2018 r.)
– uczestniczyło 13 osób
- Rada w 2018 r. zaopiniowała 16 wniosków beneficjentów o wydanie opinii w sprawie zmian w umowach o przyznanie pomocy.
- Listy wybranych operacji opublikowane zostały na stronie internetowej wraz z protokołami.





Zadania merytoryczne formy i zakres działalności statutowej

Działania informacyjne

- Pracownicy informowali o zasadach przyznawania pomocy na realizację operacji w ramach LSR:
 - systematycznie opracowywali i zamieszczali informacje na stronie internetowej LGD-PM, Facebooku i tablicy ogłoszeń (99 informacji),
 - publikowali informacje w lokalnej prasie - Extra Płońsk (2 ogłoszenia – w ramach projektu KSOW),
 - przygotowywali i przekazywali informacje, komunikaty o organizowanych szkoleniach i spotkaniach informacyjnych na strony internetowe gmin i powiatu płońskiego.
- Opracowali i dystrybuowali plakaty i ulotki informujące o szkoleniach, spotkaniach informacyjnych dot. LSR, zasad naboru wniosków.
- Opracowywali artykuły i przygotowali 4 numery kwartalnika - Biuletyn Informacyjny *Lider* (nakład 5000 egz.) Z okazji Jubileuszu 10-lecia LGD-PM wydała specjalny biuletyn podsumowujący wdrażanie LSR na naszym obszarze.





Zadania merytoryczne formy i zakres działalności statutowej

Szkolenia pracowników LGD i członków Zarządu

- Metody współpracy ze społecznością lokalną ze zwróceniem uwagi na grupy defaworyzowane w dn. 29.06.2018 r. – liczba uczestników – 5 osób
- Sporządzanie biznesplanów w dn. 28.06.2018 r. – liczba uczestników – 4 osoby
- Warsztaty komunikacji w języku angielskim z zakresu Programu Leader PROW 2014-2020 – październik-grudzień – liczba uczestników – 5 osób





Zadania merytoryczne formy i zakres działalności statutowej

Członkowie Rady, zarząd oraz pracownicy biura uczestniczyli w szkoleniach i konferencjach realizowanych przez inne podmioty niż LGD - PM

- Spotkanie przedstawicieli LGD z zakresu wdrażania inicjatywy LEADER w ramach PROW na lata 2014-2020 - Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie 19.06.2018 r. – 2 osoby
- RODO – szkolenie w Starostwie Powiatowym w Płońsku – 30.05.2018 r. – 3 osoby
- Wizyta studyjna dla 28 przedstawicieli polskich LGD do Portugalii w dniach 24.10-28.10.2018 r.– 1 osoba





Zadania merytoryczne formy i zakres działalności statutowej

Członkowie Rady, zarząd oraz pracownicy biura uczestniczyli w szkoleniach i konferencjach realizowanych przez inne podmioty niż LGD - PM

- Konferencja międzynarodowa pt. „Projekty współpracy a rozwój obszarów wiejskich” w Kielcach w dn. 19-22 września 2018 r. – 2 osoby. Przedstawiciel naszego Zarządu był jednym z czterech prelegentów LGD z Polski oraz prowadził warsztaty dla uczestników konferencji, mające na celu znalezienie partnerów do projektu międzynarodowego. W konferencji zorganizowanej przez Świętokrzyską Sieć LGD udział wzięło 115 osób z kilku krajów Unii Europejskiej m.in. z Polski, Rumunii, Portugalii, Finlandii, Litwy, Węgier, Słowenii.





Zadania merytoryczne formy i zakres działalności statutowej

Działania promocyjne i aktywizujące

- LGD – Przyjazne Mazowsze zorganizowała stoiska promocyjne i rozpowszechniała foldery i ulotki o działaniach z RKLS, gadżety z logotypami unijnymi. Na stoiskach pracownicy udzielali informacji i porad podczas takich imprez jak:
 - 16-17.06.2018 r. - XIX Mazowieckie Dni Rolnictwa
 - 30.06.2018 r. - VIII Festiwal Truskawki Załuski 2018
 - 30.06.2018 r. - Piknik edukacyjno-historyczny „Most Jagiełły” - Czerwińskie spotkania z historią i kulturą średniowiecza
 - 18.08.2018 r. - Festyn Rodzinny w Krysku
 - 9.09.2018 r. - XIII Płońskie Gminne Dożynki w Siedlinie
 - 16.09.2018 r. - XIII Jesienny Jarmark „Od pola do stołu” w Poświętnem
- Podczas pikniku edukacyjno-historycznego „Most Jagiełły” w Czerwińsku oraz XIII Płońskich Gminnych Dożynek w Siedlinie prowadzono działania animacyjne i aktywizujące uczestników imprez.



Zadania merytoryczne formy i zakres działalności statutowej

Działania promocyjne i aktywizujące



Stoiska informacyjno-promocyjne na imprezach lokalnych



Zadania merytoryczne formy i zakres działalności statutowej

Działania promocyjne i aktywizujące

- Zarząd i pracownicy biura uczestniczyli w różnych wydarzeniach organizowanych przez gminy, Starostwo Powiatowe w Płońsku, MCKSiR w Raciążu i inne instytucje m.in.: w otwarciu sieci okopów z I wojny światowej w Strożęcinie (gm. Raciąż), w jubileuszu 60-lecia MCKSiR w Raciążu, Jubileuszu 20-lecia Powiatu Płońskiego, XIV Konferencji „Kobieta przedsiębiorcza w Unii Europejskiej - nowe wyzwania i nowe możliwości”, Jubileuszu 10-lecia istnienia Klubu Seniora „Bandoska” z Koziebród.





Zadania merytoryczne formy i zakres działalności statutowej

Działania promocyjne i aktywizujące



- Odrestaurowanie sieci okopów w ramach projektu pn.: „Przywrócenie walorów historycznych poprzez rozbudowę sieci okopów z 1915 roku w miejscowości Strożęcín, ze stworzeniem przestrzeni turystycznej dla mieszkańców oraz turystów Gminy Raciąż” za pośrednictwem LGD – PM.



- 30 września 2018 r. - uroczyste otwarcie sieci okopów wojskowych w Strożęcín. Po oficjalnym przecięciu wstęgi, goście zwiedzali okopy, oglądali wystawę historyczną i prezentację współczesnej broni.





Zadania merytoryczne formy i zakres działalności statutowej

Działania promocyjne i aktywizujące

- Zakupiono materiały promocyjne z logo LGD-PM, zgodnie z zasadami wizualizacji PROW:

- Kalendarze na 2019 r. – 200 szt.
- Gadżety promocyjne:
długopisy - 300 szt., notesy - 20 szt., ołówki - 150 szt., torby na zakupy - 100 szt., zakładki memo - 100 szt., apteczka w pokrowcu - 50 szt., kubek ceramiczny - 50 szt. Ponadto zakupiono 25 kg krówek.



LGD – Przyjazne Mazowsze 2019

LUTY 2019

TYGODNIOWY	PIĄTEK	SOBOTA	NIEDZIELA	PIĄTEK	SOBOTA	NIEDZIELA
1	4	5	6	7	8	9
2	11	12	13	14	15	16
3	18	19	20	21	22	23
4	25	26	27	28		

Biurowa Lokalnej Grupy Działania – Przyjazne Mazowsze
ul. H. Sienkiewicza 11, 09-100 Płońsk, tel./fax 23 661-31-61
www.lgdpm.pl e-mail: biuro@lgdpm.pl

STYCZEŃ 2019

TYGODNIOWY	PIĄTEK	SOBOTA	NIEDZIELA	PIĄTEK	SOBOTA	NIEDZIELA
1	7	8	9	10	11	12
2	14	15	16	17	18	19
3	21	22	23	24	25	26
4	28	29	30	31		

Wspieramy: innowacyjność, tworzenie nowych miejsc pracy, grupy defaworyzowane ze względu na dostęp do rynku pracy, przedsiębiorstwa wykorzystujące lokalne produkty rolnicze, rozwijające sprzyjające ochronie środowiska lub kinemu na obszarze gmin: Baboszewo, Gierczew, Gierczewo, Janów, Narosław, Nowe Miasto, Płońsk, Raciąż, Mianów, Sochocin, Żelazki.

LUTY 2019

TYGODNIOWY	PIĄTEK	SOBOTA	NIEDZIELA	PIĄTEK	SOBOTA	NIEDZIELA
1	4	5	6	7	8	9
2	11	12	13	14	15	16
3	18	19	20	21	22	23
4	25	26	27	28		



Zadania merytoryczne formy i zakres działalności statutowej

Szkolenia dla wnioskodawców i lokalnych liderów

Zgodnie z Planem komunikacji odbyły się następujące szkolenia:

- Warsztaty refleksyjne na temat realizacji LSR i działalności LGD-PM w roku 2017 - 22.01.2018 r. - 15 osób
- Spotkanie informacyjno-szkoleniowe pn. „Zasady wypełniania wniosków o płatność na operacje w zakresie podejmowania działalności gospodarczej” – 11.04.2018 r. w biurze LGD-PM – 6 osób
- Spotkanie informacyjno-szkoleniowe pn. „Zasady przyznawania pomocy finansowej w ramach projektów grantowych z Leadera” - 16.04.2018 r. w UG Naruszewo – 4 osoby
- Spotkanie informacyjno-szkoleniowe pn. „Zasady przyznawania pomocy finansowej w ramach projektów grantowych z Leadera” – 18.04.2018 r. w UG Baboszewo – 5 osób
- Spotkanie informacyjno-szkoleniowe pn. „Zasady przyznawania pomocy finansowej w ramach projektów grantowych z Leadera” - 23.04.2018 r. w biurze LGD-PM – 11 osób
- Spotkanie informacyjno-szkoleniowe pn. Zasady przyznawania pomocy finansowej z zakresu rozwijania działalności gospodarczej - przedsięwzięcie Firma z pomysłem w ramach inicjatywy Leader - 10.07.2018 r. w sali konferencyjnej Centrum Edukacyjno-Konferencyjne MODR O/Poświętne w Płońsku – 13 osób



Zadania merytoryczne formy i zakres działalności statutowej

Szkolenia dla wnioskodawców i lokalnych liderów





Zadania merytoryczne formy i zakres działalności statutowej

Szkolenia dla wnioskodawców i lokalnych liderów

- Spotkanie informacyjno-szkoleniowe pn. Zasady przyznawania pomocy finansowej z zakresu ogólnodostępna infrastruktura turystyczna, rekreacyjna lub kulturalna - przedsięwzięcie Atrakcje Przyjaznego Mazowsza w ramach inicjatywy Leader - 11.07.2018 r. w biurze LGD-PM – 3 osoby
- Warsztaty z zachowania dziedzictwa lokalnego - Poznanie metod wykonywania kwiatów z krepiny oraz laurek na Dzień Matki – 19.05.2018 r. - 20 osób.
- Warsztaty z zachowania dziedzictwa lokalnego - Poznanie metod wykonywania ozdób choinkowych i świątecznych - 24.11.2018 r. - 29 osób.





Zadania merytoryczne formy i zakres działalności statutowej

Aktualizacja LSR i Kryteriów wyboru i Procedury oceny i wyboru projektów

- LGD-Przyjazne Mazowsze systematycznie uzupełniało i aktualizowało Procedury oceny i wyboru operacji zgodnie z wytycznymi MRiRW oraz zmianami przepisów prawnych.
- W dn. 05.12.2018 r. z gospodarzami 11 gmin powiatu płońskiego przeprowadzono warsztaty konsultacyjne na temat planów strategicznych i operacyjnych LGD-PM. W spotkaniu uczestniczyło 17 osób.
- Prowadzenie ewaluacji on-going – wywiady indywidualne z beneficjentami, grupy fokusowe, spotkania konsultacyjne, wywiady telefoniczne z pracownikami UM, opinie ekspertów, ankiety internetowe oraz wnioski z warsztatu konsultacyjnego, informacje pozyskane od Samorządu Województwa.

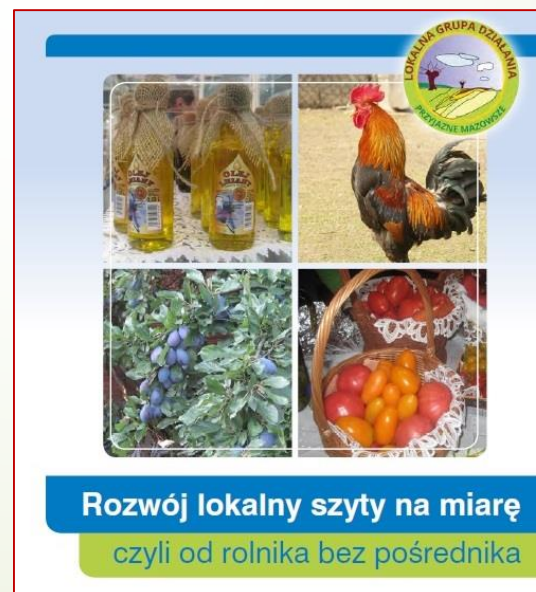




Zadania merytoryczne formy i zakres działalności statutowej

Zadania zlecone LGD - Przyjazne Mazowsze realizowane w partnerstwie

- 01.04.2018 r. - 31.10.2018 r.
– realizacja operacji pt. „**Lokalna żywność od rolnika bez pośrednika**” w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich. W ramach projektu zorganizowano seminarium pt. „Partnerstwo publiczno-społeczno-prywatne na rzecz przetwórstwa i marketingu produktów od rolnika” oraz wizytę studyjną do Centrum Doradztwa Rolniczego w Radomiu, wydano film i broszurę, oraz zaprezentowano na stoisku promocyjnym lokalne produkty podczas jesiennego Jarmarku Od pola do stołu.





Zadania merytoryczne formy i zakres działalności statutowej

Zadania zlecone LGD - Przyjazne Mazowsze realizowane w partnerstwie

- 18.06.2018 r.- 15.12.2018 r. – realizacja operacji pt. **„Wzmocnienie Klastra Bezpieczna Żywność - rozwój współpracy poprzez transfer wiedzy i doświadczeń”** w partnerstwie z Mazowieckim Parkiem Naukowo Technologicznym - Park Spółdzielczy w Płońsku.

W ramach projektu zrealizowano następujące działania: przeprowadzono analizę szczegółowych potrzeb informacyjnych, przeprowadzono i zorganizowano dwa warsztaty szkoleniowe w dwóch obszarach: „Budowa marki i marketing produktów lokalnych i regionalnych” i „Poszukiwanie partnerów i realizacja wspólnych przedsięwzięć w sektorze rolno-spożywczym, w tym organizacja logistyki i dystrybucji” oraz seminarium informacyjne pt. „Działalność innowacyjna w sektorze rolno- spożywczym”.





Zadania merytoryczne formy i zakres działalności statutowej

Inne zadania - Przyjazne Mazowsze realizowane LGD

- W celu realizacji projektu współpracy międzynarodowej LGD – Przyjazne Mazowsze od początku 2018 roku przystąpiła do poszukiwania partnerów projektu. Zamieściła swoją ofertę współpracy na stronie European Network for Rural Development i prowadziła rozmowy z zagranicznymi grupami LGD. Ofertą zainteresowanych było kilkanaście lokalnych grup działania m.in.: ze Szkocji, Portugalii, Włoch, Litwy, Hiszpanii, Słowacji, Łotwy, Bułgarii. W efekcie prowadzonych uzgodnień LGD-PM zdecydowała o nawiązaniu współpracy z Mancomunidad de Desarrollo Condado de Huelva z Hiszpanii. Następnie przystąpiła do ustalania głównych celów projektu, zadań własnych i wspólnych oraz budżetu. W maju 2018 r. podpisała umowę partnerską z w/w grupą z Hiszpanii oraz Stowarzyszeniem Społecznej Samopomocy - LGD w celu realizacji projektu współpracy pt. **„Co wieś to inna pieśń”** o akronimie CoWiP. Umowa wraz ze wszystkimi załącznikami wymagała tłumaczenia przysięgłego. Po podpisaniu umowy partnerskiej przystąpiono do opracowywania dokumentacji aplikacyjnej. Wniosek o przyznanie pomocy LGD-PM jako Lider projektu złożyła do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w sierpniu 2018 r.

Zadania merytoryczne formy i zakres działalności statutowej

Inne zadania - Przyjazne Mazowsze realizowane LGD



- 16.07.2018 r. - 17.07.2018 r.
– wymiana dobrych praktyk
oraz informacja i promocja
obszaru LGD - PM – wizyta
grupy z regionu Katalonii
z Hiszpanii na obszarze LGD-PM





Zadania merytoryczne formy i zakres działalności statutowej

Inne zadania - Przyjazne Mazowsze realizowane LGD

- 14.09.2018 r. - wizyta delegacji z Gruzji



W 2018 r. złożono również 7 wniosków na realizację dodatkowych zadań do różnych instytucji wdrażających: Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Narodowego Centrum Kultury, Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach różnych programów m.in. Funduszu Inicjatyw Obywatelskich (FIO), Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych (ASOS). Ponadto złożono wniosek do Powiatowego Urzędu Pracy i otrzymano dofinansowanie w ramach Krajowego Funduszu Szkoleń.



PODSUMOWANIE

- Zarząd i pracownicy biura zabiegali i zabiegają (to jest proces) o budowanie lokalnej współpracy pomiędzy sektorami i gminami, by podejmować wspólne i spójne działania na rzecz nowej jakości życia na naszym obszarze. Korzystają ze sprawdzonych rozwiązań innych organizacji i instytucji w Polsce i UE, prowadzą konsultacje z mieszkańcami oraz opracowują projekty i wdrażają własne pomysły.
- W tym celu 5 grudnia 2018 r. odbyło się spotkanie z gospodarzami 11 gmin powiatu płońskiego, które są członkami LGD-Przyjazne Mazowsze. Celem spotkania było przedstawienie najważniejszych, wynikających ze strategii rozwoju naszego obszaru, planów strategicznych i operacyjnych, wypracowanie uzgodnień dotyczących budowania partnerstwa, wspierania tworzenia przez producentów i rolników krótkich łańcuchów dostaw oraz przetwórstwa rolno-spożywczego. Przystawiono cele realizacji projektu własnego dotyczącego budowania na naszym obszarze wspólnej Marki Przyjazne Mazowsze, 2 międzynarodowych projektów współpracy z Niemcami i Hiszpanią oraz SSS – LGD i projektu grantowego dla organizacji pozarządowych pt. „Aktywna Wieś”. Zaprezentowano koncepcję powołania Mobilnego Uniwersytetu Lokalnego - od edukacji regionalnej do globalnej i wspólnej realizacji tego projektu przez gminy powiatu płońskiego. Wniosek został złożony do instytucji zewnętrznych, szukamy źródeł finansowania przedsięwzięcia.



PODSUMOWANIE

- Stawiamy na budowanie marki naszego obszaru, dlatego opracowaliśmy wstępne założenia przyznawania certyfikatu jakości. Celem certyfikatu Marka Przyjazne Mazowsze jest wyróżnienie produktów wysokiej jakości, produkowanych na terenie LGD-PM oraz oddalonym do 50 km od naszego obszaru, takich jak warzywa, owoce, soki tłoczone, miód, dynie, chleb, wędliny, sery, oleje i inne oraz rękodzieło, twórczość artystyczna i wydarzenia nawiązujące do lokalnego dziedzictwa. Zależy nam, aby przyznany znak jakości ułatwić konsumentom, naszym mieszkańcom codzienne zakupy, a najlepszych producentów wsparć w rozwoju swojej działalności na konkurencyjnym rynku.
- Stawiamy również na innowacyjne rozwiązania, poszukujemy nowych metod i narzędzi rozwoju obszarów wiejskich by zapobiegać ich wykluczeniu i stwarzać lepsze warunki do życia.
- Staramy się wzmacniać rolę NGO w środowisku lokalnym na rzecz angażowania mieszkańców we wspólne rozwiązywanie lokalnych problemów, realizowanie inicjatyw kulturalnych i społecznych. Przesłaliśmy do wszystkich gmin rekomendacje wypracowane w projekcie Wspólna sprawa, dotyczące uwzględnienia potrzeb tych organizacji w programach współpracy pomiędzy JST i NGO. Wypracowane założenia i podjęte działania będą kontynuowane w kolejnych latach wdrażania naszej LSR.



DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ